



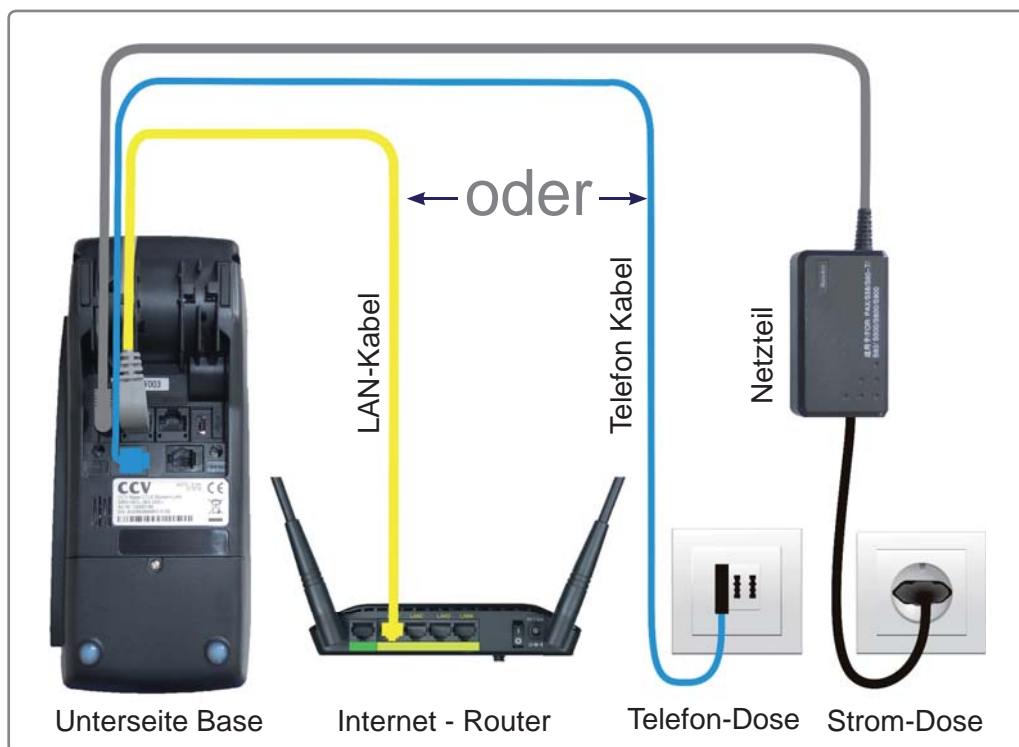
KURZANLEITUNG

CCV Base

Inhaltsverzeichnis

Anschliessen	1
Testen	2
Funktionen	2
Kartenleser	3
Papierrolle wechseln .	3
Zahlung girocard.....	4
Zahlung Kreditkarte ...	4
Zahlung girogo.....	5
Aufladung girogo	5
Verfahrenswahl.....	6
Stornierung	6
Tagesabschluss	6
Infos Tagesabschluss	7
Belege	7
Einsetzen der	
Händlerkarte	7
Sicherheitssiegel	8
Online Handbuch.....	8

1. Anschliessen



Beachten Sie nur den mit "x" für Sie ausgewählten Textrahmen!



Internet /
DSL / LAN

Schliessen Sie das LAN-Kabel an Ihren Router/Netzwerkdose oder Switch an.

Buchsen/Anschlüsse:

Am Terminal: **LAN/RS232**

Am Router: **LAN** oder **ETH**



Telefon

Schliessen Sie das Telefon-Kabel in eine analoge Telefondose in die linke Buchse.

Am Terminal: Buchse **LINE**

Als letztes schliessen Sie das Netzteil an.
Bitte alle Kabel in die Kabelführungen eindrücken.

Testen

Seite 2

2. Testen der Verbindung zum Netzbetrieb



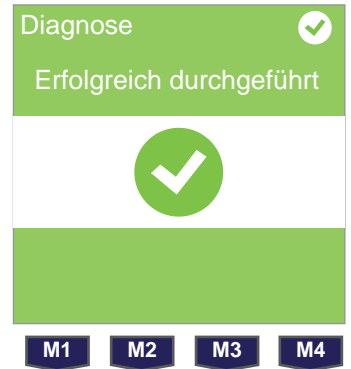
1 Drücken Sie 3x die Taste **+** bis Diag über der Taste M3 erscheint.



2 Drücken Sie die Taste **M3**.



3 Geben Sie die Kassierer-PIN 111 111 ein und bestätigen Sie mit **OK**



4 Diagnose erfolgreich.

Sollte die Diagnose scheitern, so wenden Sie sich bitte an unsere Hotline.

ecs Hotline 0800 / 523 52 96 *

Die ecs Hotline ist der erste Kontaktpunkt für sämtliche technische Belange. Neben dem technischen Support beantwortet Ihnen unsere Hotline z.B. auch Fragen

- zur Bedienung der Terminals
- nimmt Zubehörbestellungen auf
- klärt Umsatzanfragen
- leitet das Gespräch bei Bedarf weiter an den gewünschten Gesprächspartner

* kostenfrei aus dem deutschen Festnetz/Mobilfunknetz

3. Funktionsübersicht / Tasten



Funktionen

Im unteren Teil des Displays werden Funktionen angezeigt. Weitere Funktionen können Sie sich mit der Taste **+** anzeigen lassen.

Zum Starten der ausgewählten Funktion betätigen Sie die entsprechende Taste unterhalb des Displays.

z.B: für Sto = Stornierung drücken Sie die Taste **M2**

Tastenfunktionen

- M1** Menü aufrufen - Menü-PIN: **11 11 11**
- GORR** Löschen einzelner Zahlen
- STOP** Abbruch von Zahlungen und Funktionen / Ausschalten
- OK** Bestätigen aller Eingaben
- +** **-** Blättern durch Menüzeilen und Funktionen

Übersicht der Funktionen

Seite 1 (mit Taste **+** blättern)

Sto Stornierung
Gut Gutschrift
TIP Trinkgeld

Seite 2

Tag Tagesschnitt
Bon Bon-Druck / Kopiedruck
Ver Verfahrenswahl

Seite 3

Tax Taxfree
Res Reservierung
Buch Buchung

Seite 4

Tel Tel. Genehmigung
Diag Diagnose
Init Initialisierung

Seite 5

Konf Konf-Diagnose
Inbe Inbetriebnahme
Gums Gesamtumsatz

4. Kartenleser

Das CCV Base ist mit 3 Kartenlesern ausgestattet.

Chipkartenleser



Karte einstecken für:

- girocard (PIN)
- SEPA-ELV Lastschrift
- Kreditkarten mit Chip
- Geldkarte über Chip

Kontaktlos - Leser (NFC)



Karte auflegen für:

- girogo
- MasterCard Paypass
- Visa payWave
- maestro und Vpay

Magnetstreifen - Leser



Karte durchziehen für:

- Kreditkarten (kein Chip Vorhanden)

5. Wechseln der Papierrolle



- Drücken Sie gegen die Verriegelung.
- Klappen Sie den transparenten Deckel nach oben.
- Entfernen Sie die Plastikhülse der alten Rolle.



- Setzen Sie die neue Rolle, wie abgebildet ein
- Schliessen Sie den Deckel wieder.



Ersatzrollen: 25m mit Lastschrifttext Art.Nr. 101025
Tel. 0800 . 523 52 96 oder info@sylaender.de

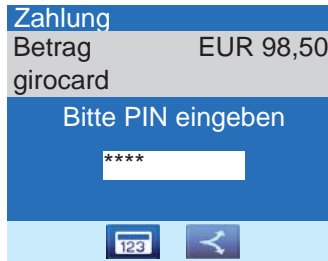
6. Zahlung girocard



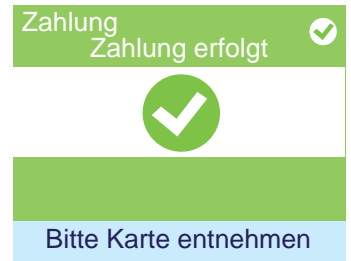
1 Geben Sie den Betrag ein. Bestätigen Sie mit der Taste OK.



2 Stecken Sie die Karte in den Chipkartenleser.



3 Der Kunde gibt die PIN (Geheimzahl) ein und bestätigt mit OK.



4 Zahlung erfolgreich. Händlerbeleg und Kundenbeleg werden gedruckt.

Händlerbeleg bitte aufbewahren. Nur Kundenbeleg aushändigen!
Siehe auch Punkt 14. Belege

7. Zahlung Kreditkarten kontaktlos



Kontaktlos-Symbol auf den Karten

Auf Karten, die mit der Funktechnik NFC ausgestattet sind, finden Sie dieses Symbol.



MasterCard paypass

kontaktlos zahlen mit MasterCard und Maestro Ihre Kunden zahlen Beträge bis 25 EUR kontaktlos mit Ihrer Mastercard und Maestrokarte ohne Eingabe der Geheimzahl und ohne Unterschrift.



Visa payWave

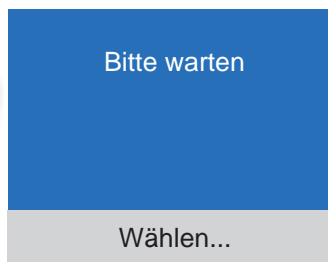
kontaktlos zahlen mit der Visa CARD Ihre Kunden zahlen Beträge bis 25 EUR kontaktlos mit Ihrer Visa CARD ohne Eingabe der Geheimzahl und ohne Unterschrift.



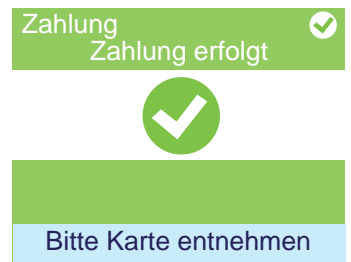
1 Betrag eingeben und mit der Taste OK bestätigen. Karte vor das Display halten.



2 Die vier Leuchtdioden signalisieren erfolgreiches Lesen.



3 Die Zahlung wird Online im Netzbetrieb geprüft.



4 Die Zahlung ist erfolgt. Es erfolgt der Belegdruck.

Händlerbeleg bitte aufbewahren. Nur Kundenbeleg aushändigen!
Siehe auch Punkt 14. Belege

8. Zahlung girogo



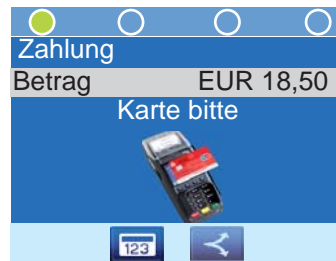
girogo - kontaktlos zahlen mit der Sparkassen- bzw. Girocard
Mit einer girogo Karte zahlt man Beträge bis 20 EUR schnell und kontaktlos.

Guthaben laden

Sollte das Guthaben auf der Karte zu gering sein, wird das Terminal automatisch die girogo Karte Ihres Kunden mit max. 35 EUR aufladen. Der Ladebetrag wird von dem kartenherausgebenden Institut festgelegt.



1 Betrag eingeben und mit der Taste OK bestätigen.



2 Karte vor das Display halten. Der Abstand zum Display muss kleiner als 4 cm sein.



3 Die vier Leuchtdioden signalisieren eine erfolgreiche Zahlung. Zusätzlich ertönt ein einzelner längerer Signalton.



4 Die Zahlung ist erfolgt. Das neue Guthaben wird angezeigt. Bei Bedarf wird ein Beleg gedruckt.

*** Händlerkarte wird benötigt. Siehe Punkt 15**

9. Zahlung girogo mit Aufladung

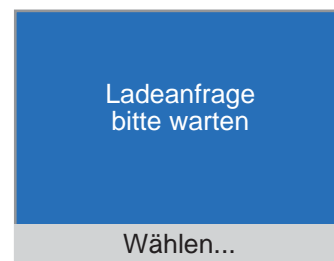


1 Beim Vorhalten der Karte signalisieren zwei kurze Töne zu wenig Guthaben. Karte bitte entfernen.

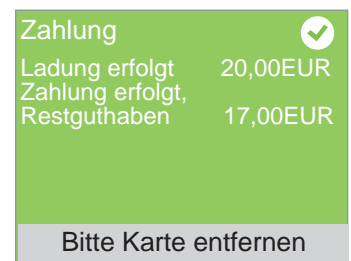
(Restguthaben 3,00 EUR im Beispiel)



2 Die Karte muss in den Chipleser gesteckt werden.



3 Es wird eine Verbindung zum Netzbetrieb aufgebaut und die Karte wird mit einem von der Sparkasse/Bank festgelegten Betrag aufgeladen.



4 Der Ladebetrag und das Restguthaben nach der Zahlung werden eingeblendet. Bei Bedarf wird ein Beleg gedruckt.


10. Verfahrenswahl - Zahlungsart ELV oder PIN auswählen



1 Geben Sie den Betrag ein.

Bestätigen Sie mit der Taste OK.



2 Drücken Sie die Taste M3 damit das Symbol  aktiviert wird.

Danach erst Karte einstecken.

Verfahrenswahl



3 Wählen Sie die Zahlungsart aus:

Mit den Tasten



Können Sie die Zahlungsart auswählen. Bestätigen Sie mit OK.

Mit Unterschrift

Nicht unterstützt

Mit PIN (Geheimzahl)

4 **SEPA-ELV Offline:** Zahlungsbeleg wird gedruckt.

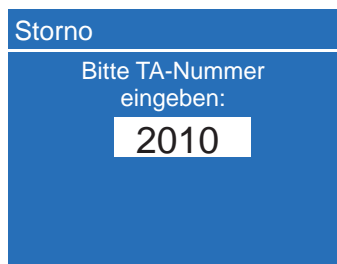
girocard: Eingabe der Geheimzahl. Danach Belegdruck.

11. Stornierung girocard



1 Drücken Sie die Taste M2 bei **Sto**. Geben Sie danach die Kassierer-PIN ein:

11 11 11



2 Geben Sie die TA-Nummer ein, die sich auf dem zu stornierenden Zahlungsbeleg befindet.




3 Stecken Sie die Karte in den Chipkartenleser.

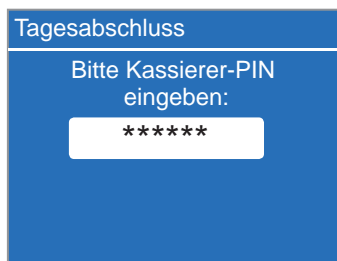


4 Es werden der Händler- und der Kundenbeleg gedruckt.

12. Tagesabschluss



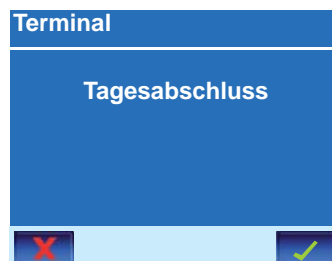
1 Drücken Sie die Taste  und danach die Taste M2 für **Tag**.




2 Geben Sie die Kassierer-PIN ein.

Standard PIN:

11 11 11



3 Bestätigen Sie mit dem Symbol .



4 Es wird ein Summenbeleg mit der Endzeile
*** **Gebucht** ****
gedruckt.

13. Infos zum Tagesabschluss und Gutschriften

- Die Gutschrift der girocard-Umsätze erfolgt erst mit dem Kassenschnitt.
- Idealerweise sollte der Tagesabschluss täglich durchgeführt werden.
- Spätestens am 6 Tag nach der ersten Zahlungen muß der Kassenschnitt durchgeführt werden.
- Ein Kassenschnitt ist nur notwendig, wenn Zahlungen durchgeführt wurden.
- Es können auch mehrere Kassenschnitte am selben Tag durchgeführt werden. Diese Kassenschnitte werden allerdings auf dem Konto zu einer Gesamtsumme zusammengefasst.

Automatischer Kassenschnitt - zeitgesteuert

- Ein automatischer Kassenschnitt zur beliebigen Uhrzeit kann am Terminal eingestellt werden. Wenden Sie sich bitte dazu an unsere Hotline.

14. Belege

Händlerbeleg

Nach der Zahlung wird zuerst der Händlerbeleg gedruckt. Bewahren Sie sich den Händlerbeleg sorgfältig auf.

Kundenbeleg

Nach einer kurzen Pause druckt das Terminal dann den Beleg für den Kunden. Händigen Sie Ihren Kunden diesen zweiten Ausdruck aus.

■ ■ ■ **Bei Gerätedefekt können ausschliesslich Händlerbelege nachgebucht werden!**

15. Händlerkarte einsetzen



Händlerkarte

Die Händlerkarte wird nur dann benötigt, wenn Sie die kontaktlose Zahlungsart girogo oder Geldkarte nutzen. Für alle anderen Zahlungsarten, auch die Zahlung mit Geheimzahl (girocard), ist die Händlerkarte nicht notwendig.

■ ■ ■ **Bitte Gerät ausschalten und ggfs. Stromstecker ziehen!**
Die Händlerkarte beziehen Sie ausschließlich über Ihre Sparkasse oder Bank.



Lösen Sie die abgebildete Schraube an der Unterseite des Terminals mit einem Kreuzschlitz-Schraubendreher.



Setzen Sie die Händlerkarte in das Fach SAM1 ein. Achten Sie auf die schräge Ecke der Karte.



Klappen Sie das Fach SAM1 nach unten und verriegeln Sie es in Pfeilrichtung. Befestigen Sie wieder den Deckel mit der Schraube.

16. Sicherheitssiegel



Ihr Terminal ist mit einem Sicherheitssiegel ausgestattet. Dies soll Ihnen ermöglichen, evtl. Manipulationen an Ihrem Terminal zu erkennen.

Die nebenstehende Abbildung zeigt ein unversehrtes Siegel. Es handelt sich dabei um ein Hologramm, das je nach Blickwinkel die Farbe ändert.

Sollte das Siegel beschädigt sein oder fehlen, rufen Sie unverzüglich unsere Hotline an.



Ein beschädigtes Siegel weist wabenförmige Muster anstelle eines gleichmässigen Grautons auf, hat Risse oder Schnitte.

Prüfen Sie das Siegel regelmässig und vor allem nach:

- einem Einbruch
- auslösen von Alarmanlagen oder
- wenn Fremdpersonal, Techniker, Handwerker usw. im Haus waren.



Bei Fragen oder Beschädigungen des Siegels wenden Sie sich bitte sofort an unsere Hotline unter der Rufnummer 0800 / 523 52 96.

17. Online Handbuch



Ein ausführliches Handbuch finden Sie auf unserer Internetseite: www.sylaender.de unter Support & Hotline

ecs electronic cash
sylaender gmbh
Aichet 5
83137 Schonstett

www.sylaender.de
hotline@sylaender.de
Telefon 0800 . 523 52 96
Telefax 08055 . 909 169

