

## Verfahrensverzeichnis für jedermann

<b>1. Name oder Firma der verantwortlichen Stelle:</b>	ecs electronic cash syländer gmbh
<b>2.1. Inhaber, Vorstände, Geschäftsführer:</b>	Alexander Syländer Helmut Syländer
<b>2.2. Beauftragte Leiter der Datenverarbeitung:</b>	Alexander Syländer
<b>3. Anschrift der verantwortlichen Stelle:</b>	Aichet 5 83137 Schonstett Tel.: +49 (0) 80 55 / 909 - 0
<b>4. Zweckbestimmungen der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung:</b>	Zum Zwecke der Durchführung von Handel, Vertrieb und Abrechnung von elektronischen Zahlungssystemen und deren Planung werden personenbezogene Daten von Kunden, Lieferanten und Dienstleistern zur Erfüllung der Geschäftszwecke und von Mitarbeitern zum Zwecke von Beschäftigungsverhältnissen gespeichert.
<b>5.1. Betroffene Personengruppe(n):</b>	- Eigene Mitarbeiter - Kunden und deren Ansprechpartner - Lieferanten und deren Ansprechpartner - Dienstleister und deren Ansprechpartner
<b>5.2. Daten oder Datenkategorien:</b>	- Name, Adresse und Kommunikationsdaten von Kunden, Lieferanten und Dienstleistern sowie deren Kontaktpersonen, Angaben zu Bankverbindung, Umsatzsteuer-Identifikationsnummern, Liquidität soweit diese Informationen zum Zwecke der geschäftlichen Abwicklung notwendig sind. - Im Bereich der Personalverwaltung werden Name, Adresse, Kommunikationsdaten, Geburtsdatum, Informationen zu Krankheiten bzw. Behinderungen, Vorstrafen, Religionszugehörigkeit, Angaben zur Qualifikation, Ein- und Austritt in das Beschäftigungsverhältnis, Lohn- und Gehaltsdaten, Renten- und Sozialversicherungsdaten, Bankverbindung, Abmahnungen, Zeugnisse und Bewerbungsunterlagen, Leistungsbewertungen gespeichert.
<b>6. Empfänger der Daten oder Kategorien von Empfängern:</b>	- Intern zuständige Sachbearbeiter in der Verwaltung, Personalabteilung und Buchhaltung - sowie Steuerkanzlei für Gehaltsabrechnung. Dies ist Auftragsdatenverarbeitung gem. § 11 BDSG. - Finanzbehörden, Sozialversicherungsträger. - Verschiedene DV-Dienstleister und sonstige Dienstleister fungieren im Rahmen der Wartung der DV-Anlage als Auftragsdatenverarbeiter gem. § 11 BDSG.
<b>7. Regelfristen für die Löschung der Daten:</b>	Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und -fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, wenn sie nicht mehr zur Vertragserfüllung erforderlich sind, soweit gesetzliche Aufbewahrungspflichten und -fristen dem nicht entgegenstehen. Sofern Daten hiervon nicht berührt sind, werden sie gelöscht, wenn die unter 4. genannten Zwecke wegfallen.
<b>8. Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten (außerhalb EU/EWR):</b>	Keine
<b>Ggf. technisch-organisatorische Hinweise:</b>	
<b>Ggf. Anmerkungen des DSB:</b>	
<b>Kontakt zum Datenschutzbeauftragten:</b>	Lothar Becker, Thalacker 5a, 83043 Bad Aibling, Tel.: 0171/3107615, Fax: 08061/495744, e-Mail: lothar.becker@datenschutz-it.de

