



KURZANLEITUNG

ingenico iCT250

Inhaltsverzeichnis

Anschliessen	1
Testen	2
Display/Tasten	2
Kartenleser	3
Papierrolle wechseln .	3
Zahlung girocard.....	4
Zahlung Kreditkarte ...	4
Zahlung girogo.....	5
Aufladung girogo	5
Verfahrenswahl.....	6
Stornierung	6
Tagesabschluss	6
Infos Tagesabschluss	7
Belege	7
Einsetzen der	
Händlerkarte	7
Sicherheitssiegel	8
Online Handbuch.....	8

1. Anschliessen



Beachten Sie nur den mit "x" für Sie ausgewählten Anschluß!

LAN

Schliessen Sie das LAN-Kabel an ihr vorhandenes Netzwerk an: Internet-Router, Switch, oder LAN-Dose.

Telefon

Schliessen Sie das Modemkabel an eine Telefondose oder Telefonanlage an.

ISDN

Schliessen Sie das ISDN-Kabel an eine ISDN-Dose oder an den NTBA (ISDN-Anschlussbox)

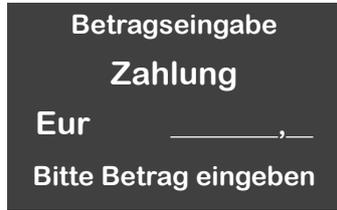
Als letztes schließen Sie das Netzteil an.

Testen
Seite 2

2. Testen der Verbindung zum Netzbetrieb



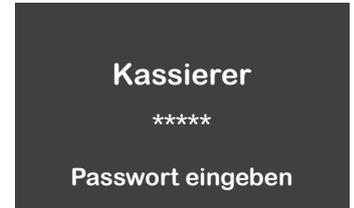
1 Nach dem Einschalten sehen Sie eine Animation im Display. Drücken Sie eine beliebige Taste.



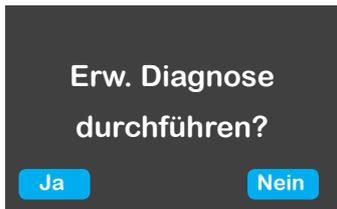
2 Drücken Sie nun 3x die **markierte Taste**, bis erweiterte Diagnose ausgewählt ist.



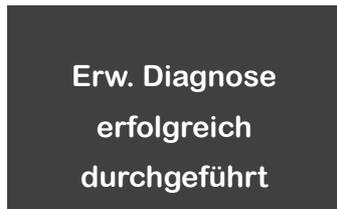
3 Bestätigen Sie mit der Taste **OK**



4 Geben Sie das Kassierer Passwort 12345 ein und bestätigen Sie mit der Taste **OK**



5 Drücken Sie auf die markierte Taste.



6 Die Diagnose ist erfolgreich. Das Terminal ist bereit für Zahlungen.



7 Nach 1 Minute ohne Eingabe erscheint wieder die Animation.

Sollte die Diagnose scheitern, so wenden Sie sich bitte an unsere Hotline.

ecs Hotline 0800 / 523 52 96 *

Die ecs Hotline ist der erste Kontaktpunkt für sämtliche technische Belange. Neben dem technischen Support beantwortet Ihnen unsere Hotline z.B. auch Fragen

- zur Bedienung der Terminals
- nimmt Zubehörestellungen auf
- klärt Umsatzanfragen
- leitet das Gespräch bei Bedarf weiter an den gewünschten Gesprächspartner

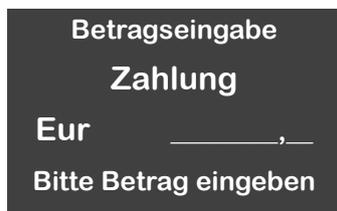
* kostenfrei aus dem deutschen Festnetz/Mobilfunknetz

3. Display / Tasten



Im Ruhezustand sehen Sie diese Animation.

Mit einer beliebigen Taste schalten Sie in den Bezahlmodus um.



Nun können Sie eine Zahlung oder den Kassenschnitt durchführen.



Kopiedruck starten
Passwort 12345 + OK
Nochmal OK



Löschen von einzelnen Ziffern/Zahlen



Abbrechen von Vorgängen



(Je nach Funktion mehrmals drücken)

Storno
Kassenschnitt
Erw. Diagnose

4. Kartenleser

Chipkartenleser



Karte einstecken für:

- girocard (PIN)
- SEPA-ELV Lastschrift
- Kreditkarten mit Chip
- Geldkarte über Chip

Kontaktlos - Leser (NFC)



Karte auflegen für:

- girogo
- MasterCard Paypass
- Visa payWave
- maestro und Vpay

5. Wechseln der Papierrolle



- Greifen Sie unter den Deckel und ziehen Sie diesen nach oben und in Pfeilrichtung.
- Entfernen Sie die Plastikhülse der verbrauchten Rolle.



- Setzen Sie die neue Rolle, wie abgebildet ein
- Schliessen Sie den Deckel wieder.



Ersatzrollen: 15m mit Lastschrifttext Art.Nr. 102015
Tel. 0800 . 523 52 96 oder info@sylaender.de

6. Zahlung girocard

Betragseingabe
Zahlung
Eur _____ 98,50
Bitte Betrag eingeben

1 Geben Sie den Betrag ein. Bestätigen Sie mit der Taste 

Eur 98,50
Karte vorhalten
oder stecken
 

2 Stecken Sie die Karte in den Chipkartenleser.

girocard
98,50 EUR
Geheimzahl:*****
Bitte bestätigen

3 Der Kunde gibt die PIN (Geheimzahl) ein und bestätigt mit 

Zahlung erfolgt
Bitte Karte
entnehmen

4 Zahlung erfolgreich. Händlerbeleg und Kundenbeleg werden gedruckt.

**Händlerbeleg bitte aufbewahren. Nur Kundenbeleg aushändigen!
Siehe auch Punkt 14. Belege**

7. Zahlung Kreditkarten kontaktlos



Kontaktlos-Symbol auf den Karten

Auf Karten, die mit der Funktechnik NFC ausgestattet sind, finden Sie dieses Symbol.



MasterCard paypass

kontaktlos zahlen mit MasterCard und Maestro Ihre Kunden zahlen Beträge bis 25 EUR kontaktlos mit Ihrer Mastercard und Maestrokarte ohne Eingabe der Geheimzahl und ohne Unterschrift.



Visa payWave

kontaktlos zahlen mit der Visa CARD

Ihre Kunden zahlen Beträge bis 25 EUR kontaktlos mit Ihrer Visa CARD ohne Eingabe der Geheimzahl und ohne Unterschrift.

Betragseingabe
Zahlung
Eur _____ 98,50
Bitte Betrag eingeben

1 Betrag eingeben und mit der Taste 

Eur 98,50
Karte vorhalten
oder stecken
 

2 Karte vor das Display halten.



3 Die vier Leuchtdioden signalisieren erfolgreiches Lesen.

Autorisierung erfolgt
Zahlung erfolgt

4 Autorisierung erfolgt oder Zahlung erfolgt erscheint im Display. Es erfolgt der Belegdruck.

**Händlerbeleg bitte aufbewahren. Nur Kundenbeleg aushändigen!
Siehe auch Punkt 14. Belege**

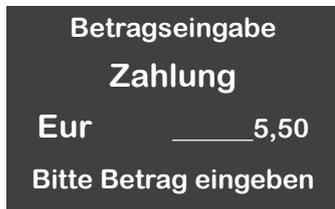
8. Zahlung girogo



girogo - kontaktlos zahlen mit der Sparkassen- bzw. Girocard
Mit einer girogo Karte zahlt man Beträge bis 20 EUR schnell und kontaktlos.

Guthaben laden

Sollte das Guthaben auf der Karte zu gering sein, wird das Terminal automatisch die girogo Karte Ihres Kunden mit max. 35 EUR aufladen. Der Ladebetrag wird von dem kartenherausgebenden Institut festgelegt.



1 Betrag eingeben und mit der Taste OK bestätigen.

2 Karte vor das Display halten. Der Abstand zum Display muss kleiner als 4 cm sein.

3 Die vier Leuchtdioden signalisieren eine erfolgreiche Zahlung. Zusätzlich ertönt ein einzelner längerer Signalton.

4 Die Zahlung ist erfolgt. Das neue Guthaben wird angezeigt. Bei Bedarf wird ein Beleg gedruckt.

*** Händlerkarte wird benötigt. Siehe Punkt 15**

9. Zahlung girogo mit Aufladung



1 Beim Vorhalten der Karte signalisieren zwei kurze Töne zu wenig Guthaben. Karte bitte entfernen.

2 Die Karte muss in den Chipleser gesteckt werden.

3 Es wird eine Verbindung zum Netzbetrieb aufgebaut und die Karte wird mit einem von der Sparkasse/Bank festgelegten Betrag aufgeladen.

4 Der Ladebetrag und das Restguthaben nach der Zahlung werden eingeblendet. Bei Bedarf wird ein Beleg gedruckt.

z.B:
Zahlbetrag 5,50 EUR
Restguthab. 3,00 EUR

10. Verfahrenswahl - Zahlungsart SEPA-ELV oder PIN auswählen

Betragseingabe
Zahlung
Eur _____,
Bitte Betrag eingeben

Funktionsaufruf
Funktionscode
202
Bitte eingeben

Händler

Passwort eingeben

Zahlung
Betrag:
EUR _____ 98,50
Bitte Betrag eingeben

1 Drücken Sie die Taste **F** so oft, bis die Eingabe des Funktionscodes erscheint.

2 Geben Sie den Code für die gewünschte Zahlart ein.
PIN-Zahlung: 200
SEPA-Lastschrift: 202
Bestätigen Sie mit **OK**

3 Geben Sie das Passwort ein.
Standardpasswort:
12345

4 Geben Sie den Betrag ein und folgen Sie den Anweisungen im Display.

11. Stornierung

Betragseingabe
Zahlung
Eur _____,
Bitte Betrag eingeben

Favoriten 1/3
Storno
Kassenschnitt
Erweiterte Diagnose

Kassierer

Passwort eingeben

Storno
Trace-Nr.
1250
Bitte eingeben



1 Drücken Sie die markierte Taste so oft, bis Storno markiert ist.

2 Bestätigen Sie mit der Taste **OK**.

3 Geben Sie das Passwort ein.
Standardpasswort:
12345

4 Geben Sie die Trace Nummer der Zahlung ein. Diese Finden Sie auf dem Zahlungsbeleg.

Storno
Betrag:
EUR 98,50
Bitte bestätigen

EUR 98,50
Bitte Karte einstecken
Sprache Manuell

Betrag storniert
Bitte Karte entnehmen

5 Bestätigen Sie mit der Taste **OK**.

6 Stecken Sie die Karte ein.

7 Der Betrag wurde storniert. Belege werden gedruckt.

12. Tagesabschluss

Betragseingabe
Zahlung
Eur _____,
Bitte Betrag eingeben

Favoriten 2/3
Storno
Kassenschnitt
Erweiterte Diagnose

Händler

Passwort eingeben

Kassenschnitt
erfolgreich durchgeführt



1 Drücken Sie die markierte Taste so oft, bis Kassenschnitt markiert ist.

2 Bestätigen Sie mit der Taste **OK**.

3 Geben Sie das Passwort ein.
Standardpasswort:
12345

4 Kassenschnitt erfolgreich. Es wird ein Summenbeleg gedruckt.

13. Infos zum Tagesabschluss und Gutschriften

- Die Gutschrift der girocard-Umsätze erfolgt erst mit dem Kassenschnitt.
- Idealerweise sollte der Tagesabschluss täglich durchgeführt werden.
- Spätestens am 6 Tag nach der ersten Zahlungen muß der Kassenschnitt durchgeführt werden.
- Ein Kassenschnitt ist nur notwendig, wenn Zahlungen durchgeführt wurden.
- Es können auch mehrere Kassenschnitte am selben Tag durchgeführt werden. Diese Kassenschnitte werden allerdings auf dem Konto zu einer Gesamtsumme zusammengefasst.

Automatischer Kassenschnitt - zeitgesteuert

- Ein automatischer Kassenschnitt zur beliebigen Uhrzeit kann am Terminal eingestellt werden. Wenden Sie sich bitte dazu an unsere Hotline.

14. Belege

Händlerbeleg

Nach der Zahlung wird zuerst der Händlerbeleg gedruckt. Bewahren Sie sich den Händlerbeleg sorgfältig auf.

Kundenbeleg

Nach einer kurzen Pause druckt das Terminal dann den Beleg für den Kunden. Händigen Sie Ihren Kunden diesen zweiten Ausdruck aus.

■ ■ ■ **Bei Gerätedefekt können ausschliesslich Händlerbelege nachgebucht werden!**

15. Händlerkarte einsetzen



Händlerkarte

Die Händlerkarte wird nur dann benötigt, wenn Sie die kontaktlose Zahlungsart girogo oder Geldkarte nutzen. Für alle anderen Zahlungsarten, auch die Zahlung mit Geheimzahl (girocard), ist die Händlerkarte nicht notwendig.

■ ■ ■ **Bitte Gerät ausschalten und ggfs. Stromstecker ziehen!
Die Händlerkarte beziehen Sie ausschliesslich über Ihre Sparkasse oder Bank.**



Entfernen Sie den Deckel an der Unterseite des Terminals.



Setzen Sie die Händlerkarte in das Fach1 ein. Achten Sie auf die schräge Ecke der Karte.



Bitte das Fach wieder verschließen und den Stromstecker einstecken. **Die Händlerkarte wird automatisch freigeschaltet.**

16. Sicherheitssiegel



Ihr Terminal ist mit einem Sicherheitssiegel ausgestattet. Dies soll Ihnen ermöglichen, evtl. Manipulationen an Ihrem Terminal zu erkennen.

Die nebenstehende Abbildung zeigt ein unversehrtes Siegel. Es handelt sich dabei um ein Hologramm, das je nach Blickwinkel die Farbe ändert.

Sollte das Siegel beschädigt sein oder fehlen, rufen Sie unverzüglich unsere Hotline an.



Ein beschädigtes Siegel weist wabenförmige Muster anstelle eines gleichmässigen Grautons auf, hat Risse oder Schnitte.

Prüfen Sie das Siegel regelmässig und vor allem nach:

- einem Einbruch
- auslösen von Alarmanlagen oder
- wenn Fremdpersonal, Techniker, Handwerker usw. im Haus waren.

■ ■ ■ **Bei Fragen oder Beschädigungen des Siegels wenden Sie sich bitte sofort an unsere Hotline unter der Rufnummer 0800 / 523 52 96.**

17. Online Handbuch



Ein ausführliches Handbuch finden Sie auf unserer Internetseite: www.sylaender.de unter Support & Hotline

ecs electronic cash
syländer gmbh
Aichet 5
83137 Schonstett

www.sylaender.de
hotline@sylaender.de
Telefon 0800 . 523 52 96
Telefax 08055 . 909 169

