

Papierrolle wechseln



1. Verschluß hochziehen
2. Fach nach hinten kippen
3. neue Rolle einlegen
4. Fach schließen

kein Einfädeln notwendig!

Drucker

Papierrollen Art.-Nr. 101025
bestellen: 0800 / 523 52 96

Zahlung

1. Betrag eingeben + 
2. Karte einstecken/vorhalten
3. PIN eingeben + 
4. Belegdruck

Tagesabschluss



PIN 11 11 11
2x 



Kontaktlos-Leser

Karte mit Symbol
Vor Gerätefront halten

WLAN-Verbindung

Symbol weiss = OK

LAN-Verbindung

Symbol weiss = OK

Funktionen

-  Tagesabschluss
-  Storno
-  Gutschrift
-  Trinkgeld nachb.
-  Belegwiederholung
-  Favoriten

STOP-Taste

ausschalten: 4 Sek.
einschalten: 1 Sek.
lange drücken

Kopiedruck



PIN 11 11 11
2x 

Chip-Leser

Karte einstecken



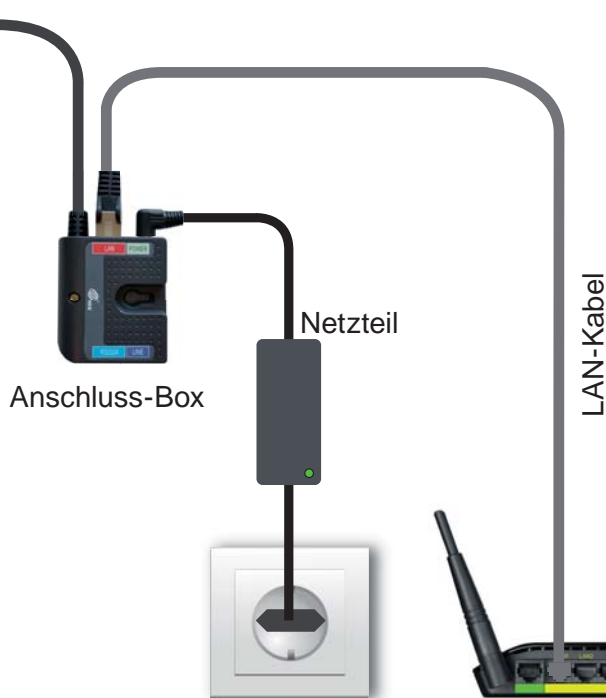
START
anschliessen



1. Anschliessen



Terminal



Strom-Dose

Router / Switch / Lan-Dose



2. WLAN

Beim Betrieb über WLAN muß das LAN-Kabel nicht angeschlossen werden. Führen Sie nur die WLAN-Anmeldung durch.

WLAN angemeldet

WLAN-Schlüssel:

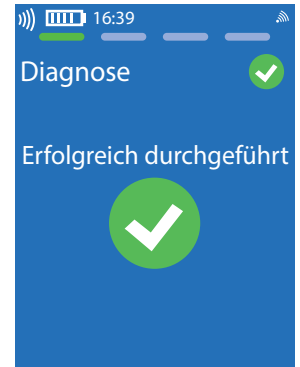
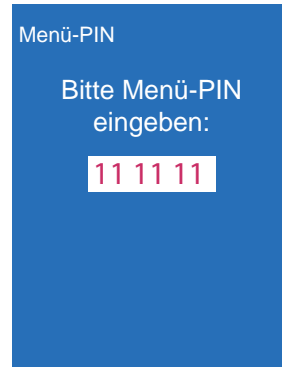
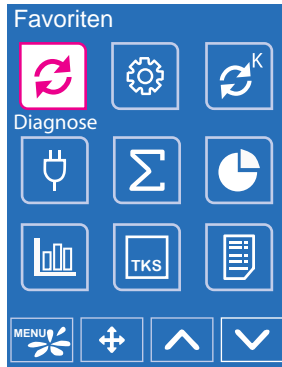
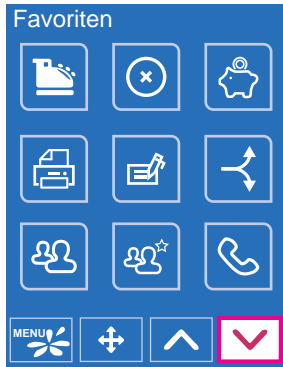
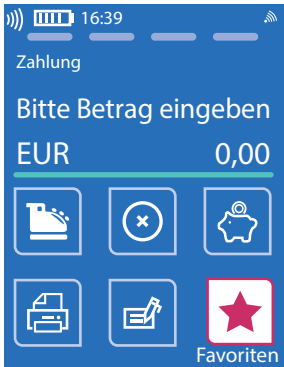
Auf Gross-/Kleinschreibung achten.

Bei Doppelziffern eine Pause bei der Eingabe machen!

TEST
Bei Punkt 3



3. Testen der Verbindung zum Netzbetrieb / Diagnose



Diagnose

PIN 11 11 11 +

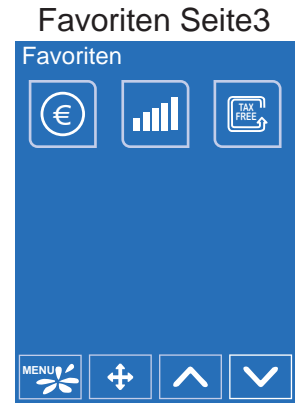
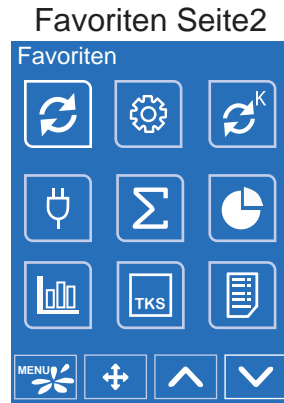
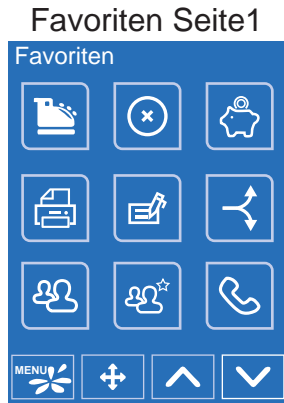
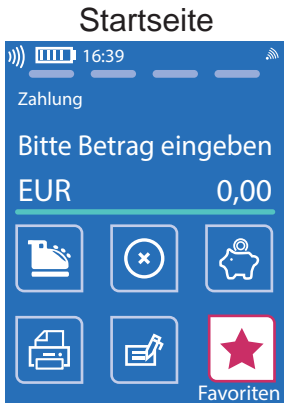
Terminal bereit



Sollte die Diagnose scheitern, wenden Sie sich bitte an unsere Hotline.



4. Funktionsübersicht



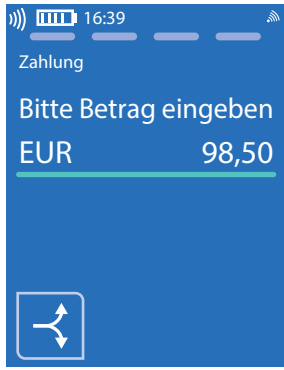
Durch tippen auf Favoriten können sämtliche Funktion aufgerufen werden.

Verfügbare Funktionen

- | | | |
|-------------------|--------------------------|--------------------------|
| Storno | Tax-Free | TInbetriebnahme |
| Gutschrift | Reservierung | Gesamtumsatz |
| Tagesabschluss | Buchung auf Reservierung | Zwischensumme |
| Trinkgeld | Telefonische Genehmigung | Telefonische Genehmigung |
| Belegwiederholung | Diagnose | Wartungsruf |
| Verfahrenswahl | Initialisierung | Debuglevel |
| Favoriten | Konfig. Diagnose | Cashback |




5. Zahlung



Karte stecken

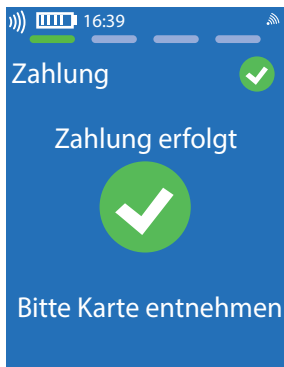
← oder →



Karte an den Kontaktlos-Leser halten. 



PIN eingeben + 



Belegdruck

1. Händlerbeleg
2. Kundenbeleg

Beleg prüfen auf:



Zahlungsbeleg (Händlerbeleg)

Karten

Es sind nur die laut Ihrem Vertrag freigeschalteten Zahlungsarten durchführbar.

Chipkarten - Einstecken

Bei allen Zahlungen kann die Karte in den Chipleser gesteckt werden.

Kontaktlos Karten - NFC

Karten mit diesem Symbol werden bei Zahlungen solange über das Display gehalten, bis ein Signalton zu hören ist.

In der Regel muß bis 25 EUR keine Geheimzahl eingegeben werden.

Händlerbeleg

Nach der Zahlung wird zuerst der Händlerbeleg gedruckt.
Bewahren Sie sich den Händlerbeleg sorgfältig auf.

Kundenbeleg

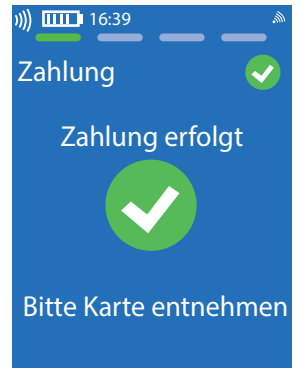
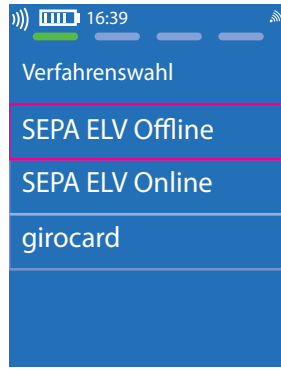
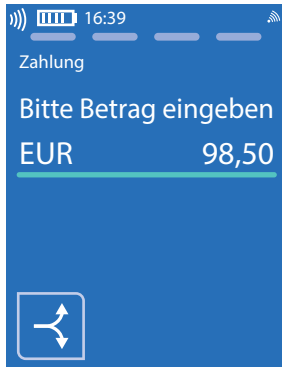
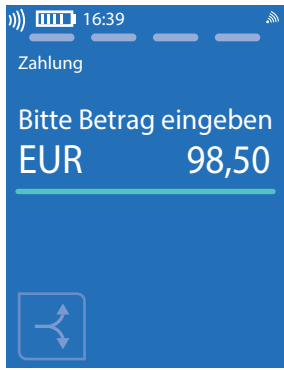
Nach einer kurzen Pause druckt das Terminal den Beleg für den Kunden.



Bei allen Zahlungen:

Händlerbeleg bitte aufbewahren. Nur Kundenbeleg aushändigen!

6. Verfahrenswahl / SEPA-ELV Lastschrift Offline



9 8 5 0
Nicht drücken!

aktivieren +

Karte stecken

SEPA ELV Offline

Belegdruck

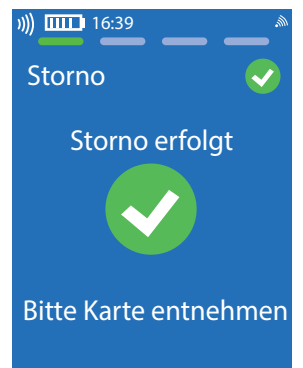
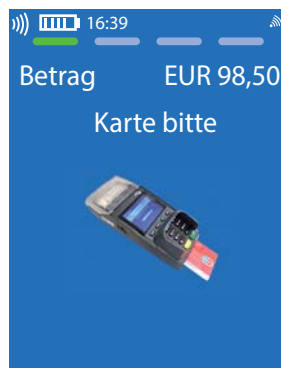
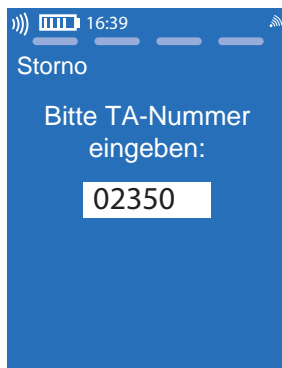
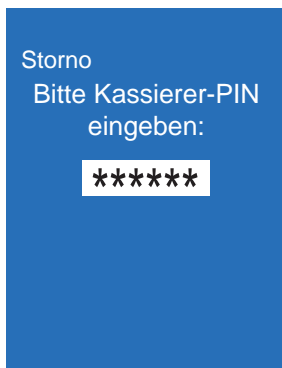
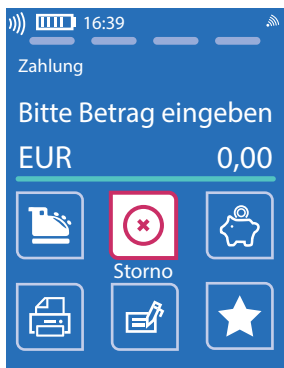
1. Händlerbeleg
2. Kundenbeleg



Die SEPA-ELV Zahlung ist kein garantiertes Zahlverfahren! Der Karteninhaber kann innerhalb von 8 Wochen nach Zahlung Widerspruch einlegen.

Der Beleg muß auf der Rückseite unterschrieben werden.

7. Storno einer Zahlung



Storno

11 11 11 +

TA-Nummer Zahlung +

Karte stecken

Belegdruck

1. Händlerbeleg
2. Kundenbeleg

H Ä N D L E R B E L E G

Musterhändler
Musterstrasse 101
1000 Musterort

Kartenzahlung girocard

Betrag 98,50 EUR

26.04.2017 08:55
Terminal-ID 60512345
ta-Nr. 02350 Beleg-nr. 0193
Kartennr. 721234567890123456
K-folg.Nr. 005 gültig bis 12/21
Chip Online
VU-Nummer 45560000000034
Autorisierungsnummer 123456

** Zahlung erfolgt **

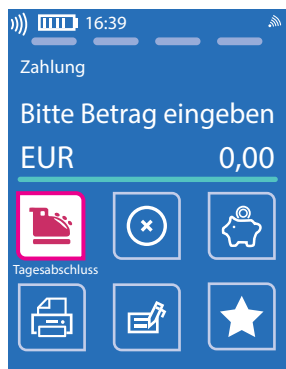
Zahlungsbeleg



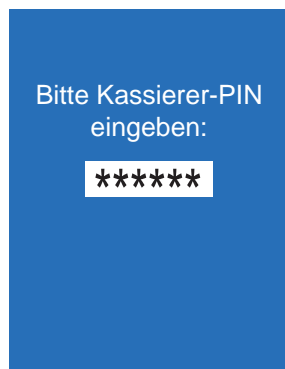
**Ein Storno ist nur vor dem Tagesabschluss und mit der Karte des Kunden möglich.
Die TA-Nummer finden Sie auf dem Zahlungsbeleg, den Sie stornieren möchten.**



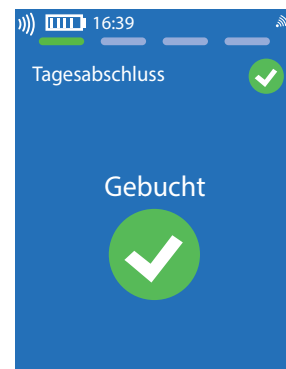
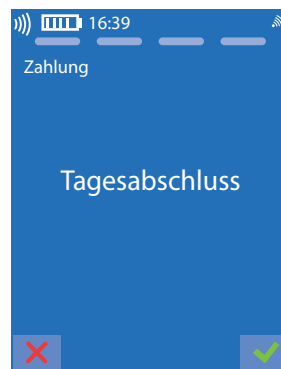
8. Tagesabschluss



Tagesabschluss



PIN 11 11 11 +



Belegdruck

Informationen zum Tagesabschluß

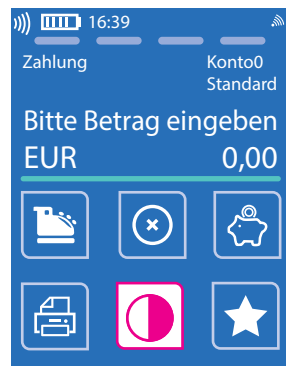
- Die Gutschrift der girocard-Umsätze erfolgt erst mit dem Tagesabschluß.
- Idealerweise sollte der Tagesabschluss täglich, spätestens am 6.Tag nach der ersten Zahlung durchgeführt werden.

Automatischer Tagesabschluß - zeitgesteuert

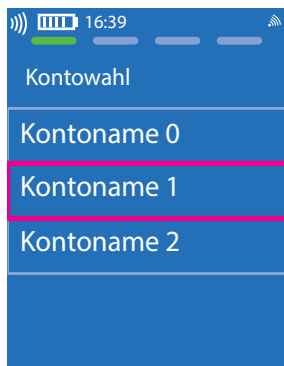
- Ein automatischer Kassenschnitt zur beliebigen Uhrzeit kann am Terminal eingestellt werden. Wenden Sie sich bitte dazu an unsere Hotline.



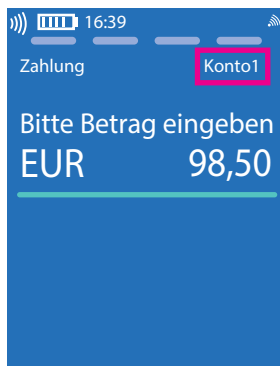
9. Kontowahl (Kontosplitting)



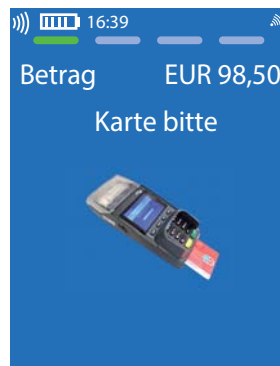
Kontowahl



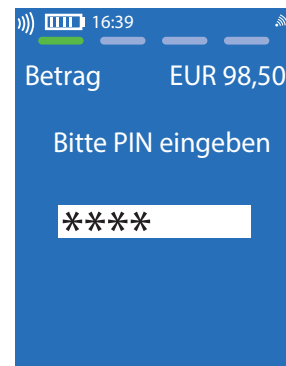
Konto wählen



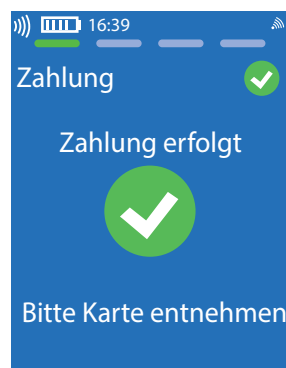
9 8 5 0



Karte stecken



PIN eingeben +



Belegdruck

1. Händlerbeleg
2. Kundenbeleg

Informationen zur Kontowahl

Die Kontowahl ist eine Sonderfunktion und kann optional freigeschaltet werden. Der Kontoname erscheint auf den Zahlungsbelegen.



10. Anwendungsauswahl



9 8 5 0



Ausw. +



Karte stecken

Zahlart wählen

PIN eingeben +



Belegdruck

1. Händlerbeleg
2. Kundenbeleg

Anwendungsauswahl

Der Verbraucher darf laut EU-Verordnung die auf einer Karte vorhandenen Zahlungssysteme frei am Terminal wählen.

Damit sind die auf fast jeder deutschen girocard zusätzlichen Zahlverfahren Maestro oder VPay gemeint.



Sollten Sie keinen Akzeptanzvertrag für Maestro und VPay haben, ist die Anwendungsauswahl nicht möglich.



11. Anbindung an Kasse/PC - smarti.dll



Anbindung an Kasse oder Kassens-Software

Das CCV Base Next kann an einen Kassen-PC angebunden werden.

Eine Kassenanbindung des Terminals vereinfacht die Bedienung und beugt Falscheingaben vor.

Der Betrag wird dabei von der Kasse automatisch an das Terminal gesendet.

Der Kunde muss nur noch die Karte einstecken und seine PIN eintippen.

smarti.dll

Zur Anbindung an eine PC-Kasse bieten wir das Produkt **smarti** an.

smarti ist eine Softwareschnittstelle (API/Windows-DLL), die von Ihrer Kassenanwendung zur Ansteuerung des Terminals implementiert werden kann.

Bei Interesse wenden Sie sich bitte an unseren Vertrieb bzw. Hotline.



12. Sicherheitssiegel



Ihr Terminal ist mit einem Sicherheitssiegel ausgestattet. Dies soll Ihnen ermöglichen, evtl. Manipulationen an Ihrem Terminal zu erkennen.

Die nebenstehende Abbildung zeigt ein unversehrtes Siegel. Es handelt sich dabei um ein Hologramm, das je nach Blickwinkel die Farbe ändert.

Sollte das Siegel beschädigt sein oder fehlen, rufen Sie unverzüglich unsere Hotline an.



Ein beschädigtes Siegel weist wabenförmige Muster anstelle eines gleichmässigen Grautons auf, hat Risse oder Schnitte.

Prüfen Sie das Siegel regelmässig und vor allem nach:

- einem Einbruch
- auslösen von Alarmanlagen oder
- wenn Fremdpersonal, Techniker, Handwerker usw. im Haus waren.



Bei Fragen oder Beschädigungen des Siegels wenden Sie sich bitte sofort an unsere Hotline unter der Rufnummer 0800 / 523 52 96.



13. ecs Hotline 0800 / 523 52 96 (kostenfrei aus dem deutschen Fest- und Mobilnetz)

Die ecs Hotline ist ihr Ansprechpartner für technische Belange, sowie:

- Fragen zur Bedienung der Terminals
- Zubehöbestellungen (Papierrollen)
- Umsatzanfragen
- Weiterleitung an den gewünschten Gesprächspartner in unserem Haus



14. Handbuch

Ein ausführliches Handbuch finden Sie auf unserer Internetseite: www.sylaender.de unter Support & Hotline

ecs electronic cash
syländer gmbh
Aichet 5
83137 Schonstett

www.sylaender.de
hotline@sylaender.de
Telefon 0800 . 523 52 96
Telefax 08055 . 909 169

